

OZNÁMENÍ

Vedoucí Městského úřadu Hustopeče vyhlašuje **výběrové řízení** na pracovní místo na odboru kancelář tajemníka MěÚ Hustopeče

MZDOVÁ ÚČETNÍ

Požadujeme:

- bezúhonnost
- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- praxi z oboru mzdového účetnictví, včetně znalostí platné legislativy
- znalost mzdového účetnictví ve veřejné správě výhodou
- znalost práce ve mzdovém programu Gordic výhodou
- řidičský průkaz skupiny B

Příhláška musí obsahovat:

- osobní údaje (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště, telefonní spojení, datum a podpis uchazeče)

K přihlášce uchazeč přiloží tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší jak 3 měsíce

Nástup: ihned, popř. dle dohody

Platové podmínky:

- řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění. Platová třída 8.

Příhlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí na adresu:

Město Hustopeče, odbor kancelář tajemníka, Dukelské nám. 2/2, 693 17 Hustopeče

Obálku je nutné označit heslem: „**Výběrové řízení – mzdová účetní**“.

Kontaktní osoba: Ing. Martina Strnadová – vedoucí odboru kancelář tajemníka, agenda personalistiky
tel.: 519 441 031, 725 506 392
e-mail: strnadova@hustopece.cz, www.hustopece.cz

Příhlášky s uvedenými údaji a doklady budou přijímány ve lhůtě do 30.06.2017 do 14:00 hodin na podatelnu MěÚ Hustopeče. Příhláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání.

V Hustopečích dne 16.06.2017

MVDr. Pavel Michalica, v.r.
vedoucí MěÚ Hustopeče